

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «02» сентября 2013 г.



Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
д/с №3 «Ласточка»
/Ходак Л.В./

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка»», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов ДОУ:
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются заведующей.

2. Цели и задачи Педагогического совета

- 2.1. Основной целью педагогического совета является:
 - демократизация системы управления дошкольным учреждением;
 - представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно-образовательной деятельностью.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализовывать государственную политику по вопросам образования;
 - определять стратегию развития дошкольного учреждения;
 - объединять усилия педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми;
 - стимулировать педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- 3.2. Участвует в разработке образовательной программы, образовательных и воспитательных технологий и методик;
- 3.3. Принимает образовательную программу, рабочие программы;
- 3.4. Рассматривает проект годового плана работы ДОУ;
- 3.5. Принимает годовой план работы;
- 3.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности;
- 3.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;
- 3.8. Рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- 3.9. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы в ДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующая, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, медсестра, председатель родительского комитета (с правом совещательного голоса).

4.2. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы ДООУ, но не реже четырёх раз в год

4.3. На заседании педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач, мозговой штурм и др.

4.4. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Председателем педагогического совета является заведующая ДООУ. Она назначает своим приказом секретаря сроком на один год.

4.6. Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

4.7. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов всех присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета.

4.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

4.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет заведующая ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

4.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДООУ.

4.11. Каждый член педагогического коллектива обязан посещать заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку.

5.4. Протоколы педагогического совета хранятся в течение 5 лет.