

Принято:  
на общем родительском собрании  
МКДОУ д/с №3 «Ласточка»  
Протокол № 1 от 10.10.2012 г.



Утверждаю:  
Заведующая МКДОУ  
д/с №3 «Ласточка»  
*Л.В.Ходак* Л.В.Ходак

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Ласточка», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее ДОУ) в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением (далее ДОУ).

### 2. Функции родительского Комитета

Родительский комитет:

- 2.1. Содействует в совершенствовании условий для образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей.
- 2.2. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей.
- 2.3. Оказывает помощь в организации совместных массовых мероприятий, родительских собраний, дней открытых дверей.
- 2.4. Помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

### 3. Права родительского Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и коллегиальным органам управления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Заслушивать и получать информацию об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 3.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах заявленной компетенции.
- 3.5. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от оплаты за содержание детей в ДОУ.
- 3.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 3.7. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общих собраниях трудового коллектива по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **4. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

- 4.1. Выполнение плана работы.
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 4.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями ( законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.
- 4.4. Принятия качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

#### **5. Организация работы Родительского комитета**

- 5.1. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от групп ДООУ.
- 5.2. Срок полномочий один учебный год.
- 5.3. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. О своей работе отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.4. Численный состав Родительского комитета ДООУ определяется самостоятельно.
- 5.5. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).
- 5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 50% своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.
- 5.7. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по плану, который согласовывается с руководителем ДООУ.
- 5.8. Письменное обращение Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Родительского комитета.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ.
- 6.2. Заведующая ДООУ определяет место хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря.