



Утверждаю:
Заведующий МКОУ
«Ласточка»
Л.В.Ходак

ПЛАН мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МКОУ д/с №3 «Ласточка»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ д/с №3 «Ласточка».

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать работу по формированию нравственных норм, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном лице за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ.	Сентябрь	Рабочая группа
1.5. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь, апрель	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведения НОД; • организация питания воспитанников; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, председатель ППО
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и официальном сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Заведующий, ответственные за ведение сайта
2.5. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования: почтовый и электронный адреса, сайт, ящик доверия, телефон на действия (бездействия) заведующего и работников ДОУ по фактам коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.7. Проведение отчёта заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников.	1 раз в год	Заведующий
2.8. Рассмотрение инструктивных документов с работниками ДОУ в целях предупреждения коррупции	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение мероприятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» среди воспитанников.	В течение года	Воспитатели
3.2. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Воспитатели

3.3. Привлечение к антикоррупционному поведению всех участников образовательных отношений ДОУ.	В течение года	Заведующий, председатель ППО
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Заведующий, председатель ППО
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Конфликты интересов и противодействие коррупции в сфере образования»	Сентябрь	Старший воспитатель

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ д/с №3 «Ласточка»	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия уголка питания, уголка предоставления образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям в ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ