

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от « 25 » декабря 2019 г.



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
№ 3 «Ласточка»  
*[Signature]* /Ходак Л.В./

## Положение о консультационном пункте МКДОУ д/с №3 «Ласточка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

### 2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы дошкольного воспитания.

### 3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами. Для оформления обращения, родители (законные представители), заполняют анкету (*Приложение № 1*), где указывают E-mail, телефон для обратной связи. Обращение регистрируется в журнале (*Приложение № 2*). Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к нужному специалисту, ведет журнал учета работы консультационного пункта (*Приложение № 3*). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции:

- Воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.
- Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.
- Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.
- Музыкальный руководитель – оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по развитию музыкальных способностей детей.
- Инструктор по физической культуре - организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.
- Медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

3.5. В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения и развития детей от 1,5 до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

#### **4. Формы работы консультационного пункта**

4.1. Формы работы консультационного пункта:

- консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия и упражнения для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практикумы, беседы для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ, согласно утвержденному графику работы (*Приложение № 4*).

## **5. Режим работы**

- 5.1. Консультационный пункт работает в течение учебного года с 1 сентября до 31 мая, два раза в неделю: вторник, четверг с 12.00-14.00 согласно утвержденному графику (*Приложение № 4*).
- 5.2. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка.
- 5.3. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный пункт, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Учреждения, через электронную почту заявителя.
- 5.4. Информация о наличии консультационного пункта, режиме работы, о порядке предоставления помощи, размещаются на официальном сайте Учреждения.
- 5.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.6. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДОО обобщенного методического материала.
- 5.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-методическая и материальная база ДОО.
- 5.8. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОО.

## **6. Документация консультационного пункта**

- 6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Перечень документации консультационного пункта:
- Положение о консультационном пункте с приложениями:
  - Анкета для оформления обращения родителей (законных представителей) в консультационный пункт (*Приложение № 1*),
  - Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт (*Приложение № 2*),
  - Журнал учета работы консультационного пункта (*Приложение № 3*),
  - График работы консультационного пункта (*Приложение № 4*);
  - План работы, который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
  - Годовой отчет о результативности работы;
  - Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОО.
- 7.2. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящее Положение.
- 7.3. Срок действия Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.