

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 25 » декабря 2019 г.



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
№ 3 «Ласточка»
/Ходак Л.В./

Положение о консультационном пункте МКДОУ д/с №3 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы дошкольного воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами. Для оформления обращения, родители (законные представители), заполняют анкету (*Приложение № 1*), где указывают E-mail, телефон для обратной связи. Обращение регистрируется в журнале (*Приложение № 2*). Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к нужному специалисту, ведет журнал учета работы консультационного пункта (*Приложение № 3*). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции:

- Воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.
- Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.
- Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.
- Музыкальный руководитель – оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по развитию музыкальных способностей детей.
- Инструктор по физической культуре - организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.
- Медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

3.5. В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения и развития детей от 1,5 до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

4. Формы работы консультационного пункта

4.1. Формы работы консультационного пункта:

- консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия и упражнения для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практикумы, беседы для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ, согласно утвержденному графику работы (*Приложение № 4*).

5. Режим работы

- 5.1. Консультационный пункт работает в течение учебного года с 1 сентября до 31 мая, два раза в неделю: вторник, четверг с 12.00-14.00 согласно утвержденному графику (*Приложение № 4*).
- 5.2. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка.
- 5.3. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный пункт, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Учреждения, через электронную почту заявителя.
- 5.4. Информация о наличии консультационного пункта, режиме работы, о порядке предоставления помощи, размещаются на официальном сайте Учреждения.
- 5.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.6. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДОО обобщенного методического материала.
- 5.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-методическая и материальная база ДОО.
- 5.8. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОО.

6. Документация консультационного пункта

- 6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Перечень документации консультационного пункта:
 - Положение о консультационном пункте с приложениями:
 - Анкета для оформления обращения родителей (законных представителей) в консультационный пункт (*Приложение № 1*),
 - Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт (*Приложение № 2*),
 - Журнал учета работы консультационного пункта (*Приложение № 3*),
 - График работы консультационного пункта (*Приложение № 4*);
 - План работы, который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 - Годовой отчет о результативности работы;
 - Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОО.
- 7.2. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящее Положение.
- 7.3. Срок действия Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.