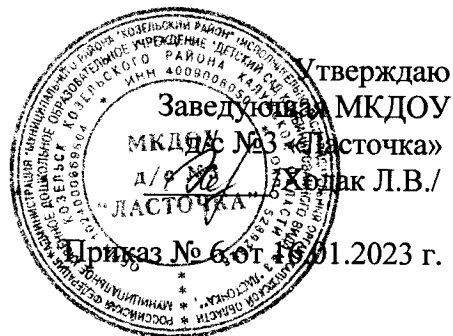


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад комбинированного вида №3 «Ласточка»»,
 г. Козельск Козельского района Калужской области

Принят
 на педагогическом совете
 Протокол № 2 от 16 января 2023 г.
 « 16» января 2023 г.



Утверждаю
 Заведующая МКДОУ
 МКДОУ №3 «Ласточка»
 Л.В. Журавская
 Приказ № 6 от 16.01.2023 г.

План-график по внедрению в работу ФОП

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август 2023г.	Заведующая, старший воспитатель	Протоколы педагогических советов
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь 2023 г.	Заведующая ДОУ	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу образовательной программы дошкольного образования ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	Март 2023 г.	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023 г.	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект образовательной программы ДОУ с учетом ФОП ДО	Апрель 2023 г.	Рабочая группа	Проект обновленной образовательной программы дошкольного образования
Рассмотрение проекта образовательной программы дошкольного образования на педагогическом совете	Август 2023 г.	Рабочая группа	Принятие обновленной образовательной программы дошкольного образования
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального,	Январь 2023 г.	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов

регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль 2023г.	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль 2023г	Рабочая группа.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития ДОУ	Август 2023 г.	Заведующая, старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август 2023 г.	Заведующая	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 г.	Заведующая	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующая	Приказы
	3.Кадровое обеспечение		
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых потребностей	Март-май 2023 г.	Заведующая, старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март 2023 г.	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет

вопросам перехода на ФОП ДО			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течение 2023 г	Заведующая	Документ о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Май-август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Май-август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май-август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август 2023 г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май 2023 г	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля 2023 г.	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд

6. Финансовое обеспечение			
Обеспечить государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования.	Декабрь 2022 г.	Заведующая	Составление бюджетной сметы
Разработать локальные акты (внести в них изменения), регламентирующие установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования	Январь 2022 г.	Заведующая	Внесение изменений в коллективный договор (при необходимости)