

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с родительским комитетом обучающихся

- 2.1. Родительский комитет обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 2.2. Родительский комитет участвует в принятии локальных нормативных актов в следующем порядке:
 - 2.2.1. Заведующая ДООУ направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в родительский комитет.
 - 2.2.2. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме (протокол заседания и др.).
- 2.3. В случае если мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая ДООУ может согласиться с ним, либо в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные совещания с родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.4. Порядок внесения изменений, дополнений в локальные акты ДООУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется в самих локальных актах.
- 2.5. В остальных случаях изменения, дополнения в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) родительский комитет принимает в следующем порядке:
 - 2.5.1. Заведующая ДООУ направляет проект изменений, дополнений локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в родительский комитет.
 - 2.5.2. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта изменений, дополнений локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме протокол заседания и др.)
- 2.6. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов заседаний родительского комитета ведется с начала календарного года.

3. Срок действия положения.

- 5.1. Данное положение действует до принятия нового.